

DATOS DE LA REUNIÓN	
Dependencia: Dirección de Desarrollo Empresarial y Empleo	Asunto: Presentación Informes
Fecha: 26/05/2026	Lugar: Virtual
Asistentes/Participantes: <ul style="list-style-type: none"> ANGIE ROMERO JULIETH FLOREZ SERGIO ALZATE MORENO 	

OBJETIVO DE LA REUNIÓN
LINEAMIENTOS PRESENTACION INFORMACIÓN JCO - OPERADORES
AGENDA DE LA REUNIÓN
Evaluación del clima laboral y estrategia de estandarización operativa para optimizar reportes sin sobrecargar a operadores.

DESARROLLO DE LA SESIÓN
<p>Clima laboral y estándares</p> <p>Se priorizó el bienestar del equipo frente a tensiones con operadores. Se definió la estandarización de estados de participantes.</p> <p>Gestión de reportes operativos</p> <p>Se decidió utilizar documentación existente para informes. Se acordó validar información internamente antes de solicitar datos adicionales.</p> <p>Coordinación y comunicación</p> <p>Se estableció realizar reuniones separadas con operadores para mantener claridad. Se aclaró el alcance de la feria de empleo.</p> <p>Detalles</p> <ul style="list-style-type: none"> Estado emocional y clima laboral: Los participantes expresaron sentirse agotados y bajo altos niveles de estrés debido a la tensión en las interacciones con los operadores, particularmente con el equipo de Simetría (00:02:00) (00:06:08). Se discutió cómo la necesidad de gestionar conflictos y la actitud de ciertos colaboradores han dificultado el ambiente de trabajo, pero se enfatizó el compromiso de manejar estas relaciones de manera profesional sin generar fricciones innecesarias (00:03:06) (00:05:00). Estrategia de documentación y gestión de carpetas: Se abordó la preocupación sobre la meta de entrega de 2100 carpetas por parte de los operadores y la estrategia de utilizar un "colchón" de respaldo en caso de que las carpetas presenten inconsistencias (00:03:06) (00:06:08). El equipo discutió la importancia de mantener la calma y centrarse en sacar adelante los procesos operativos sin entrar en confrontaciones que desgasten al personal (00:07:25) (00:19:44).

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.



- Estandarización de bases de datos y estados de participantes: Jóvenes con Oportunidades SDDE propuso unificar la presentación de los datos de los operadores para que la información refleje con claridad el estado de cada participante (00:08:17). Se definió que los estados a utilizar deben ser: "en curso", "desertado", "no contactado", "contactado", "sin avance", y "finalizado", evitando terminologías ambiguas para asegurar la consistencia requerida por la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico (00:09:12).
- Clarificación sobre la etapa de intermediación y ferias de empleo: El equipo aclaró que la participación en la feria de empleabilidad del 5 de junio, a realizarse en la Cámara de Comercio de Bogotá, sede Salitre, no implica necesariamente que los jóvenes estén iniciando su etapa de intermediación oficial. Se acordó que es fundamental comunicar esto claramente a los participantes para evitar falsas expectativas sobre el proceso formal con la entidad (00:07:25) (00:12:30).
- Solicitud de informes cualitativos a los operadores: En relación con las solicitudes de informes adicionales requeridas por Diana, el equipo analizó la pertinencia de pedir más documentación a los operadores (00:14:01). Se concluyó que, dado el proceso de cierre y la carga operativa que enfrentan los operadores, solicitar elementos adicionales podría generar resistencia y ser contraproducente (00:16:40) (00:19:44).
- Optimización de la información existente: Se propuso que, en lugar de crear nuevas exigencias administrativas, el equipo debe alinear los requerimientos con la documentación que los operadores ya están generando dentro de las carpetas de los participantes (00:16:40) (00:18:37). Julieth Patricia Flórez Vergara sugirió que este enfoque permitirá obtener la información necesaria para los informes cualitativos sin sobrecargar a los operadores, quienes actualmente están enfocados en metas de entrega masiva, como la Unión Temporal que tiene pendiente la carga de aproximadamente 5000 carpetas (00:16:40) (00:20:51).
- Coordinación interna y validación oficial: Se definió que Jóvenes con Oportunidades SDDE debe coordinarse con Andrea para validar qué información ya está disponible y qué elementos faltan antes de realizar cualquier solicitud adicional (00:16:40) (00:18:37). Asimismo, se subrayó que los reportes oficiales deben ser validados formalmente por Andrea antes de ser informados al Sistema de Información de Servicio al Empleo, para prevenir errores en los pagos a los beneficiarios (00:21:52).
- Plan de comunicación con operadores: Para evitar la contaminación de problemas entre diferentes equipos, se decidió que las reuniones futuras con los operadores se realizarán por separado (00:23:36). Jóvenes con Oportunidades SDDE se comprometió a gestionar estas comunicaciones con el fin de mantener un flujo de trabajo claro y profesional, asegurando que las directrices sobre los informes y la intermediación sean coherentes y no generen malentendidos (00:22:37).


COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

COMPROMISOS	RESPONSABLE/CARGO	FECHA CUMPLIMIENTO
Hablar con Paula: Explicar a Paula que los reportes de avance se presentaran segun el aval oficial de Andrea.	Sergio Alzate	29 mayo de 2026
Alinear requerimientos: Coordinar con Andrea los puntos necesarios para el informe de los operadores y definir la estructura definitiva.	Sergio Alzate	27 mayo de 2026
Informar operadores: Comunicar a los equipos de trabajo las instrucciones de	Sergio Alzate Julieth Flores Angie Romero	28 mayo de 2026

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

reporte tras validar los procesos con Andrea.		
---	--	--

En constancia de lo anterior firma:



Realizó Nombre: Sergio Andres Alzate Moreno
Cargo: Contratista

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.